



ЗАПОВЕД

№ 240/15.04.2016

гр. София

На основание чл. 244 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.1, т.8 от Правилника за приложение на ЗОП (ПЗЗОП) до влизане в сила на Единната национална електронна интернет платформа по чл. 40 от ЗОП в сила от 1 юни 2017 г., уредена със съответна Наредба на министъра на финансите и министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и до изготвяне, утвърждаване и съгласуване на обновена или нова редакция на Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки, в съответствие с актуалните влезли в сила текстове на горепосочените нормативни актове

НАРЕЖДАМ:

Чл. 1. (1) При възникнала необходимост от доставка на стоки и услуги или строителство, при които стойността на поръчката е под стойностните прагове на чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за които не се изисква задължително прилагане на процедура по ЗОП и до момента поради липса на такава необходимост не е сключен договор, както и при основания за спешност и неотложност, възлагането се извършва след одобряване от Ректора, или Помощник Ректора въз основа на мотивирани писмени предложения /заявки във форма на докладни записки/, съдържащи най-малко информация за необходимостта от извършване на строителство, осъществяване на доставки на стоки и/или предоставяне на услуги, конкретния предмет (предмети) на поръчката и прогнозни стойности.

(2) Докладната записка по ал.1 се изготвя и подписва от ръководителя на структурното звено, което ще се ползва от предмета на поръчката, с предложение до Ректора на УАСГ чрез Директор ДФСД и Финансов Контрольор на УАСГ.

(3) Директорът на ДФСД и Финансовият контрольор дават становище и указание, какви действия да се предприемат по техническото осигуряване на финансовото изпълнение на поръчката, включително дали отчитането ѝ да се извърши с първични платежни документи и/или договор.

(4) В случаите, когато предмет на поръчката е доставка и/или услуга преписката по директното възлагане се предава за предварително съгласуване със съответно компетентно вътрешноведомствено звено, което може да приложи свои препоръки и/или технически спецификации в случаите, когато такива не са изготвени и приложени със заявката (докладната записка) или е преценено по-благоприятно за възложителя съотношение между цена и качество.

(5) В случаите, когато предмет на поръчката е строителство преписката по директното възлагане се предава за предварително съгласуване с отдел „Капитално строителство и Ремонт”, в случаите, когато отдела не е титуляр на заявката. При предмет строителство задължително се сключва договор след резолюция, респективно препоръки и/или технически спецификации, изготвени от отдела, когато такива не са изготвени и приложени със заявката (докладната записка) или е преценено по-благоприятно за възложителя съотношение между цена и качество.

(6) Когато се извършват разходи за доставки и услуги на стойности, допускащи свободен и директен избор на изпълнител, отчитането се извършва с първични платежни документи и/или с писмен договор. При задължение или преценка за сключване на писмен договор, Помощник Ректорът ведно с документите по ал.1-5 предоставя проекта на договор за съгласуване от отдел „Обществени поръчки“, „ДФСД“ и „Финансов контрол“ на УАСГ.

Чл. 2 (1) При възникнала необходимост от доставка на стоки и услуги или строителство, при които стойността на поръчката е под стойностните прагове на чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за които не се изисква задължително прилагане на процедура по ЗОП и по съответния или сходен предмет са провеждани регулярни циклични обществени поръчки и не са налице основания за спешност и неотложност се организира вътрешноекспертно проучване, както следва:

1. мотивираните писмени предложения /заявки във форма на докладни записки/, съдържащи най-малко информация за необходимостта от извършване на строителство, осъществяване на доставки на стоки и/или предоставяне на услуги, конкретния предмет (предмети) на поръчката и прогнозни стойности се представят за резолюция на Ректора или Помощник ректора на УАСГ. Докладната записка се изготвя и подписва от ръководителя на структурното звено, което ще се ползва от предмета на поръчката, с предложение до Ректора на УАСГ.

2. При утвърдителна резолюция от Ректора, респективно Помощник Ректора, се дава ход на вътрешноекспертно проучване като заявката се предава на отдел „Обществени поръчки“.

3. Ректорът, респективно Помощник Ректорът при необходимост от по-подробна техническа спецификация може да възложи в рамките на оперативната си самостоятелност горепосочената експертна дейност да се извърши от съответно длъжностно лице (лица) или компетентно звено на Университета.

4. Отдел „Обществени поръчки“ (отделът) е длъжен при откриване на пропуски в заявката, ако не може да ги отстрани или компенсира самостоятелно, незабавно да извести съответния ръководител на структурно звено за необходимостта от поправки и допълнения.

5. Отделът е длъжен да направи съпоставка за адекватност на предмет и прогнозна стойност в месечния бюлетин с показатели, които характеризират основните елементи на пазара на обществените поръчки, публикуван от Агенцията по обществени поръчки.

6. Когато такъв не е публикуван в предходните три месеца или в съответния тримесечен период в идентичен, респективно сходен предмет на поръчка няма публикувана справка, отделът е длъжен да изготви такава съобразно данните от Профила на Купувача на УАСГ с публикуваните цени и разходни плащания по съответния предмет за предходен период.

(2) Възложителят въз основа на текущите финансови възможности на Университета нарежда обобщаване на текущите до момента заявки и начало на вътрешноекспертно проучване за директно възлагане на обществена поръчка, като може да възложи в съответния договор опция за прекратяване на договора при действие не по-малко от една календарна година - до достигане на стойностния праг по чл.20, ал.4 от ЗОП.

(3) Единствено допустимите методи за изчисляване прогнозната стойност на обществената поръчка са тези, посочени в чл. 21 на ЗОП.

(4) В случаите, когато предмет на поръчката е доставка и/или услуга, се изпълняват указанията по чл.1, ал 4 и ал.6 от настоящата заповед.

(5) В случаите, когато предмет на поръчката е строителство, се изпълняват указанията на по чл.1, ал. 5 и ал. 6 от настоящата заповед.

Чл. 3. (1) Когато от Ректора, респективно от Помощник Ректора не е указано друго, обществената поръчка с директно възлагане се оценява по критерий най-ниска цена.

(2). Ректорът, респективно Помощник Ректорът, когато преценят, че критерият „най-ниска цена” е неизгоден за Университета могат да наредят използването при възлагането на един от двата посочени в чл. 70, ал. 2 на ЗОП оценителни способа:

1. чрез ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;

2. чрез оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

(3) Изготвянето на методика за оценка по ал.2, т.1 и 2 от настоящата Заповед може да се възложи на длъжностно лице/лица или служебно звено от състава на УАСГ по преценка на Ректора и/или Помощник Ректора.

(4) Забранява се което и да било от установленията в настоящата Заповед да се използват за разделяне на обществени поръчки с цел заобикаляне на ЗОП и Правилника за прилагането му.

Чл. 4. (1) Ректорът, респективно Помощник Ректорът може да възложи на отдел „Обществени поръчки” самостоятелно или заедно с друго звено на университета да организират събиране на предварителни оферти от пазарни участници въз основа на ясни и оповестени предварителни критерии за оценка, предмет, техническа спецификация и прогнозна стойност и/или изготвяне на справки от публичните интернет профили на съответните участници, от които се изключват тези, посочени в списъка на лицата по чл. 57, ал. 4 ЗОП.

(2) При реализиране на събирането на предварителни оферти Ректорът, респективно Помощник ректорът може да нареди ползването на сайта на УАСГ в раздел „Търгове и обществени поръчки” и „Профила на Купувача” с оглед обезпечаване на максимална публичност посредством вътрешноведомствените информационни средства. Предварителните оферти могат да бъдат изпращани и по имейл способ, включително и като документи, подписани съобразно Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 5. В случаите, когато предметът на поръчката по директно възлагане засяга пряко академичният и учебен процес на Университета, преди утвърждаването ѝ Ректорът може да поиска документацията да се съгласува (приеме или отхвърли) от Академичния (академически) съвет, респективно от Ректорския съвет на Университета по архитектура, строителство и геодезия.

Чл. 6. Утвърдените до момента „Вътрешни правила за поддържане профила на купувача” 11.11.2014 г. и „Вътрешни правила за провеждане на обществени поръчки в УАСГ от 15.09.2015г. имат действие само по отношение на онези техни указания, които са в синхрон с актуалните към момента на правоприложение национални и европейски общностни правила.

Настоящата Заповед да се окомплектова със справка за съдържанието на чл. 20, ал.4 и 5 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15.04.2016 г.), вкл. Приложение № 2 и да се сведе до знанието на Ръководството, преподавателите и служителите на Университета, чрез публикуването ѝ с определените за това права на достъп в интернет сайта на УАСГ, раздел „Търгове и обществени поръчки” и „Профила на Купувача”.


Ректор на УАСГ:
/проф. д-р инж. Иван Марков/

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ЗАПОВЕД.....

1. Извлечение от чл. 20, ал. 4 и 5 от ЗОП:

(4) Възложителите могат да възлагат директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:

1. 50 000 лв. – при строителство;
2. 70 000 лв. – при услуги по приложение № 2;
3. 30 000 лв. – при доставки и услуги извън тези по т. 2.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и 3 възложителите могат да доказват разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.

2. Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3

СПИСЪК НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ И ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛУГИ

Код по СВП	Описание
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 (Посреднически услуги по предоставяне на лица за работа в домакинствата); 79624000-4 (Посреднически услуги по предоставяне на среден медицински персонал) и 79625000-1 (Посреднически услуги по предоставяне на висш медицински персонал) от 85000000-9 до 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4, 98200000-5 и 98500000-8 (Частни домакинства с нает персонал) и от 98513000-2 до 98514000-9 (Услуги по предоставяне на работна ръка за домакинства, услуги по предоставяне чрез агенция на временен персонал за домакинства, услуги по предоставяне на чиновнически персонал за домакинства, услуги по предоставяне на временен персонал за домакинства, услуги, предоставени от помощен персонал в домакинства, и услуги, предоставени от лица, заети в домакинства)	Услуги, свързани със здравеопазване, социални и други подобни дейности
85321000-5 и 85322000-2, 75000000-6 (Услуги на държавното управление и отбраната; услуги по задължително обществено осигуряване), 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; от 79995000-5 до 79995200-7; от 80000000-4 Образователни и учебно-тренировъчни услуги до 80660000-8; от 92000000-1 до 92700000-8	Административни, социални, образователни, здравни и културни услуги
79950000-8 (Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси), 79951000-5 (Услуги по организиране на семинари), 79952000-2 (Услуги, свързани с организирането на събития), 79952100-3 (Услуги по организиране на културни събития), 79953000-9 (Услуги по организиране на фестивали), 79954000-6 (Услуги по организиране на празници), 79955000-3 (Услуги по организиране на модни ревюта), 79956000-0 (Услуги по организиране на панаири и изложби)	
75300000-9	Услуги по задължително обществено осигуряване, с изключение на услугите по задължително социално осигуряване
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Услуги, свързани със социална защита
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 и 98130000-3	Други обществени, социални и персонални услуги, включително услуги, предоставяни от синдикални организации, политически организации, младежки сдружения и други членски организации
98131000-0	Религиозни услуги
55100000-1 до 55410000-7; 55521000-8 до 55521200-0 (55521000-8 Приготвяне и доставяне на храна за домакинствата, 55521100-9 Услуги по доставка на храна по	Хотелиерски и ресторантьорски услуги

домовете („храна на колела“), 55521200-0 Услуги, свързани с доставка на храна)	
55520000-1 Услуги на заведения за приготвяне и доставяне на храна, 55522000-5 Приготвяне и доставяне на храна за транспортни предприятия, 55523000-2 Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции, 55524000-9 Приготвяне и доставяне на храна за ученически столове и бюфети	
55510000-8 Услуги на столове, 55511000-5 Услуги на столове и бюфети, предлагачи обслужване на ограничен кръг клиенти, свързани предимно професионално, 55512000-2 Услуги по управление на столове, 55523100-3 Услуги, свързани с храната за ученически столове и бюфети	
от 79100000-5 до 79140000-7; 75231100-5;	Правни услуги, доколкото не са изключени съгласно чл. 13, ал. 1, т. 7
от 75100000-7 до 75120000-3; 75123000-4; от 75125000-8 до 75131000-3	Други административни услуги и услуги на държавното управление
от 75200000-8 до 75231000-4	Услуги на държавното управление за обществото като цяло
от 75231210-9 до 75231230-5; от 75240000-0 до 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Услуги, свързани със затвори, услуги по опазване на обществената сигурност и услуги по аварийна безопасност, доколкото не са изключени съгласно чл. 14, ал. 1, т. 5
от 79700000-1 до 79721000-4 (Детективски и охранителни услуги, услуги по безопасност, услуги чрез сигнално-охранителни системи, охранителни услуги, услуги по наблюдение, услуги по издирване, услуги по издирване на бегълци, услуги по патрулиране, услуги по издаване на служебни пропуски, услуги по провеждане на разследване и услуги, свързани с частни разследвания) 79722000-1 (Услуги по графология), 79723000-8 (Услуги, свързани с анализа на отпадъци)	Детективски и охранителни услуги
98900000-2 (Услуги на екстериториални организации и служби) и 98910000-5 (Специфични услуги от международни организации и служби)	Международни услуги
64000000-6 (Услуги на пощата и далекосъобщенията), 64100000-7 (Услуги на националната поща, куриерски услуги), 64110000-0 (Услуги на националната поща), 64111000-7 (Пощенски услуги, свързани с вестници и периодични издания), 64112000-4 (Пощенски услуги, свързани с писма), 64113000-1 (Пощенски услуги, свързани с колетни пратки), 64114000-8 (Пощенски услуги на гише), 64115000-5 (Наемане на пощенски кутии), 64116000-2 (Услуги, свързани с пощенски пратки „до поискване“), 64122000-7 (Вътрешноведомствени куриерски услуги)	Пощенски услуги
50116510-9 (Услуги по монтаж на автомобилни гуми), 71550000-8 (Ковашки услуги)	Други услуги за населението